МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР АЛТАЙСКОГО КРАЯ»
(КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»)

П Р И К А З

30 января 2026 № 152/Пр/214

г. Барнаул

Об утверждении коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана минимизации коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», подпункта 1.3 пункта 1 Протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Алтайском крае от 26.05.2026, письма Министерства здравоохранения Алтайского края от 07.07.2026 № 21-07/ЛПУ/2663 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оценки коррупционных рисков в КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» (приложение 1);

1.2. Карту коррупционных рисков в КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» (приложение 2);

1.3. Перечень должностей в КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 3);

1.4. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» (приложение 4).

2. Признать утратившим силу приказ от 30.07.2026 № 152/Пр/160 «О совершенствовании мер по противодействию коррупции».

3. Начальнику отдела информационно-документационного обеспечения Деревниной Е.Ф.:

разместить настоящий приказ на официальном сайте КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» в сети интернет;

довести настоящий приказ до сведения заинтересованных руководителей структурных подразделений КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главного врача Ю.С. Пергаева

Приложение 1
к приказу
КГБУЗ «Консультативно-
диагностический центр
Алтайского края»
от 30.10.2026 № 152/пр/24

ПОРЯДОК
оценки коррупционных рисков в КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1. Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» (далее —Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно. Оценку коррупционных рисков осуществляет лицо, назначенное в соответствующем порядке главным врачом.

2.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. в деятельности Учреждения выделяются отдельные процессы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.2. для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, указываются должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

2.2.4. производится оценка значимости коррупционного риска с учетом вероятности его реализации и возможного ущерба от его реализации.

2.3. На основании проведенного анализа разрабатывается Карта коррупционных рисков.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. В Карте указана степень коррупционного риска, определяющего вероятность его проявления в Учреждении и возможное нанесение ущерба.

3.5. Карта подлежит изменению по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении, в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, а также в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков

4.1. В целях минимизации (устранения) коррупционных рисков в Учреждении в соответствии с Картой разрабатывается и утверждается План мероприятий по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

4.2. Общими мерами по минимизации (устранению) коррупционных рисков являются:

разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений;

ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

информирование об установленных в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» запретах и ограничениях;

разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений.

Ответственными за реализацию общих мер является начальник отдела кадров совместно с начальником юридического отдела и руководителями структурных подразделений.

4.3. Общими мерами по минимизации (устранению) коррупционных рисков, возникающие при осуществлении закупок, являются:

соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства;

осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.

Ответственными за реализацию указанных мер является начальник контрактной службы совместно с начальником юридического отдела.

Приложение 2
к приказу
КГБУЗ «Консультативно-
диагностический центр
Алтайского края»
от 30.10.2026 № 152/пр/24

КАРТА
коррупционных рисков
КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции и полномочия	Перечень должностей, связанных с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий	Типовые ситуации	Степень риска
1	Организация деятельности Учреждения	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению.	Средняя
2	Подготовка проектов, локальных актов, организационно-распорядительных документов	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела	Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах.	низкая
3	Прием на работу сотрудника	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ при поступлении на работу. Формальное трудоустройство сотрудника. Фальсификация кадровых	Низкая

		отдела кадров, специалисты по кадрам	документов.	
4	Работа со служебной информацией, персональными данными документами	Работники, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным, документам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя
5	Оформление документов, справок, отчетности	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, заведующий организационно-методическим отделом, иные сотрудники, ответственные за оформление документации	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.	Средняя
6.	Операции с наркотическими, психотропными и сильнодействующими веществами	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, главная медицинская сестра, иные сотрудники, ответственные в соответствии с приказом главного врача	Вывод из легального оборота.	Средняя
7	Распределение фондов оплаты труда и принятие решений о премировании работников	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, специалисты отдела кадров, руководители	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях. Необоснованное начисление премии, стимулирующих выплат.	Средняя

		структурных подразделений, лица, ответственные за заполнение табеля учета рабочего времени		
8	Оказание платных медицинских услуг	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела внебюджетной деятельности, работники отдела внебюджетной деятельности, ответственные за заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг, работники оказывающие платные медицинские услуги	Предоставление платных услуг без заключенного договора. Нецелевое использование средств, полученных за оказание платных услуг. Получение вознаграждения за оказание медицинских услуг, которые должны оказываться бесплатно.	Низкая
9	Хранение и распределение материально-технических ресурсов и ведение соответствующей базы	Главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры, сестры-хозяйки, заведующие структурными подразделениями, работники бухгалтерии, материально ответственные лица |	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества, использования материалов. Нецелевое использование имущества учреждения.	Низкая
10	Оборот и использование лекарственны	Главный врач, заместители главного врача, заведующие	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом, за денежное	Средняя

	х средств, медицинских изделий	структурными подразделениям и, врачебный и средний медицинский персонал	вознаграждение или подарок. Выписка рецепта на лекарственный препарат, непредусмотренный планом лечения и установленным диагнозом или лицу, не нуждающемуся в данном лекарственном средстве.	
11	Принятие решений об использовани и бюджетных средств, средств, от приносящей доход деятельности, средств выделенных субсидий	Главный врач, заместители главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, экономисты	Нецелевое использование бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств выделенных субсидий. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	Низкая
12	Оказание медицинской помощи пациентам	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениям и	Установление необоснованных преимуществ. Ограничение доступности медицинской помощи.	Средняя
13	Взаимоотнош ения с должностным и лицами в органах власти и управления, правоохранит ельных органах и другими организациям и	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениям и, начальник юридического отдела, юрисконсульты, иные работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах т в других организация.	Низкая
14	Представлени е интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Главный врач, заместители главного врача, начальник юридического отдела, юрисконсульты, иные работники, уполномоченные представлять	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя. Злоупотребление представленными полномочиями. Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность со стороны по делу (судьей, прокурором,	Низкая

		интересы учреждения	третьими лицами).	
15	Рассмотрение обращений юридическим и и физическими лицами	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениям и, иные лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.	Средняя
16	Выдача листков нетрудоспосо бности	Лица, обладающие правом на выдачу листков нетрудоспособн ости, рецептов	Нарушение порядка выдачи листков нетрудоспособности, рецептов. Выдача листка нетрудоспособности, рецепта за вознаграждение.	Средняя
17	Соблюдение ограничений, налагаемых на работников в связи с осуществлени ем ими профессионал ьной деятельности	Врачебный персонал, средний медицинский персонал	Сговор представителей медицинской организации с представителями фармацевтических компаний, производителями и продавцами лекарственных препаратов, медицинских изделий в целях продвижения на рынке определённых товаров, навязывание их пациентам.	Низкая
18	Оказание бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориаль ной программой государственн ых гарантий	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениям и	Подмена бесплатной медицинской помощи платными медицинскими услугами, умышленное понижение пропускной способности.	Средняя
Коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок				
19	Коррупционн ые риски на этапе планирования закупок	Начальник контрактной службы, сотрудники контрактной службы, иные лица, принимающие участие в планировании закупок	Использование при расчете начальной максимальной цены договора/контракта (далее - «НМЦДИНМЦК»), цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей. Осуществление расчета	Средняя

			НМЦД/НМЦК без учета ценовых предложений производителей товаров. Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных договором/ контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке). Осуществление закупки в конце года (возникновение риска сговора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), исполнение договора/контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств, вероятность получения некачественных товаров, работ, услуг (далее — «ТРУ»). Необоснованное ограничение круга возможных участников закупки. Необоснованное сужение видов ТРУ, удовлетворяющих потребности заказчика. Необоснованное завышение (занижение) НМЦД/НМЦК. Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка. Необоснованное затягивание (ускорение) процесса осуществления закупок.	
20	Коррупционные риски на этапе разработки документации и извещения об осуществлении закупки	Начальник контрактной службы, сотрудники контрактной службы, иные лица, принимающие участие в осуществлении	Несоответствие закупаемого объекта имеющимся ресурсам (финансовым, кадровым). Несоответствие указанного в техническом задании качества ТРУ начальной (максимальной) цене ТРУ, заложенной в проект договора/контракта. Отсутствие достаточных для формирования заявки	Средняя

		закупок	технических характеристик ТРУ. Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), т.е. разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя). Наличие описательных характеристик ТРУ, ведущих к ограничению конкуренции. Неопределённость и противоречивость условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условий договора/ контракта, условий приемки ТРУ, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определённого поставщика (подрядчика, исполнителя). Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных законодательством. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора/контракта. Включение в проект договора/контракта условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда с определенными организациями. Установление сроков исполнения обязательств по договору/ контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства.	
21	Коррупционные риски на этапе осуществления конкурентных процедур	Начальник контрактной службы, сотрудники контрактной службы, иные лица, принимающие участие в осуществлении	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке. Предоставление неполной или	Средняя

		закупок	разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Оглашение неполной, недостоверной, несуществующей информации о предложениях участников закупок. Сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов. Подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках. Дискриминация по отношению к участникам закупки.	
22	Коррупционные риски на этапе заключения и исполнения договора/контракта	Начальник контрактной службы, сотрудники контрактной службы, иные лица, принимающие участие в этапе исполнения договора/контракта	Затягивание (препятствие) процедуры обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков/ исполнителей). Необоснованные изменения условий договора/контракта. Затягивание (ускорение) заключения договора/контракта. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений. Необоснованный отказ от заключения договора/контракта. Необоснованно жесткое администрирование договора/контракта заказчиком, вмешательство в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя). Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором/контрактом обязательств. Отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательства по договору/контракту либо игнорирование гарантийного периода. Необоснованные претензии по объему и срокам предоставления гарантий. Изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания.	Средняя

23	Коррупционные риски на этапе приемки и (или) оплаты ТРУ	Начальник контрактной службы, сотрудники контрактной службы, иные лица, принимающие участие приемке и (или) оплате постановленного товара, выполненных работ, оказанных услуг	Необоснованно жесткие (мягкие) или неоговоренные в договоре/контракте условия приемки. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки ТРУ и их оплаты. Приемка и (или) оплата ТРУ, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям договора/контракта.	Средняя

Приложение 3
к приказу
КГБУЗ «Консультативно-
диагностический центр
Алтайского края»
от 30.10.2026 № 152/пр/814

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Главный врач;
2. Заместитель главного врача по медицинской части;
3. Заместитель главного врача по организационно-методической работе;
4. Заместитель главного врача по поликлинической работе;
5. Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
6. Заместитель главного врача по административно-хозяйственным вопросам;
7. Главный бухгалтер;
8. Главная медицинская сестра;
9. Руководители структурных подразделений;
10. Начальник контрактной службы.

Приложение 4
к приказу
КГБУЗ «Консультативно-
диагностический центр
Алтайского края»
от 30.10.2026 № 152/п/214

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков в КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции и полномочия	Перечень должностей, связанных с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий	Типовая ситуация	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок реализации мер
1	Организация деятельности учреждения	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Перераспределение функций, ответственности между руководителями структурных подразделений. Информационная открытость учреждения. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.	Главный врач	Постоянно
2	Подготовка проектов,	Главный врач, заместители главного	Наличие коррупционных фактов в	Подготовка проектов локальных	Заместители главного	По мере разраб

	локальных актов, организационно-распорядительных документов	врача, начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	локальных правовых актах.	актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства. Привлечение к разработке актов представителей коллектива учреждения, профсоюза, создание рабочих групп.	врача, начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	отки локальных актов, организационно-распорядительных документов
3	Прием на работу сотрудника	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ при поступлении на работу. Формальное трудоустройство сотрудника. Фальсификация кадровых документов.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о необходимости и соблюдения требований трудового законодательства.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	При рассмотрении кандидатур
4	Работа со служебной информацией, персональными данными, документами	Работники, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным, документам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка	Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности, защите информации. Информирование работников о недопустимости использовани	Начальник информационно-вычислительного отдела	Постоянно

			несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	я служебной информации.		
5	Оформление документов, справок, отчетности	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник организационно-методического отдела, иные сотрудники, ответственные за оформление документации	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Постоянно
6	Операции с наркотическими, психотропными и сильнодействующими веществами	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, главная медицинская сестра, иные сотрудники, ответственные в соответствии с приказом главного врача	Вывод из легального оборота	Контроль за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами	Сотрудники, ответственные в соответствии с приказом главного врача	Постоянно
7	Распределение фондов оплаты труда и принятие решений о премировании	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, специалисты отдела	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективны	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалте	Постоянно

	работников	кадров, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за заполнение табеля учета рабочего времени	рабочем месте. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.	м договором. Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработной платы, установления стимулирующих выплат и условий их получения.	р	
8	Оказание платных медицинских услуг	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела внебюджетной деятельности, работники отдела внебюджетной деятельности, ответственные за заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг, работники, оказывающие платные медицинские услуги	Предоставление платных образовательных услуг без заключения договора. Нецелевое использование средств, полученных за оказание платных услуг. Получение вознаграждения за оказание медицинских услуг, которые должны оказываться бесплатно.	Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг. Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Ежемесячно
9	Хранение и распределение материально-технических	Главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное	Контроль регистрации использования и распределения имущества учреждения. Обеспечение	Главный бухгалтер	Постоянно

	ресурсов и ведение соответствующей базы	заведующие структурными подразделениями, работники бухгалтерии, материально ответственные лица |	списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества, использования материалов. Нецелевое использование имущества учреждения.	повышенного контроля за проведением своевременной фактической инвентаризации.		
10	Оборот и использование лекарственных средств, медицинских изделий	Главный врач, заместители главного врача, заведующие медицинских структурными подразделениями, врачебный и средний медицинский персонал	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом, за денежное вознаграждение или подарок. Выписка рецепта на лекарственный препарат, непредусмотренный планом лечения и установленным диагнозом или лицу, не нуждающемуся в данном лекарственном средстве.	Систематический контроль за соблюдение нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств. Проверка обоснованности назначения лекарственных препаратов и выдачи рецептов.	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежемесячно
11	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств, от	Главный врач, заместители главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, экономисты	Нецелевое использование бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств выделенных	Наличие экономической обоснованности расходов при осуществлении финансово-хозяйственной	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалте	Постоянно

	приносящей доход деятельности, средств выделенных субсидий		субсидий. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	деятельности. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур деятельности и данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Контроль за получением и распределением средств от приносящей доход деятельности. Контроль за целевым использованием средств субсидий.	р	
12	Оказание медицинской помощи пациентам	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями	Установление необоснованных преимуществ. Ограничение доступности медицинской помощи.	Нормативное регулирование порядка госпитализации пациентов. Осуществление контроля за исполнением порядка госпитализации пациентов. Размещение на официальном сайте, информационном стенде учреждения порядка госпитализации пациентов.	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие структурными подразделениями	
13	Взаимоот	Главный врач,	Передача	Информирова	Главный	Постоя

	ношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и другими организациями	заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, начальник юридического отдела юрисконсульты, иные работники, уполномоченные представлять интересы учреждений	подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах т в других организациях.	ние о недопустимости нарушений требований антикоррупционного законодательства.	врач, руководители структурными подразделениями	нно
14	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Главный врач, заместители главного врача, Начальник юридического отдела, юрисконсульты, иные работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя. Злоупотребление представленными полномочиями. Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность со стороны по делу (судьей, прокурором, третьими лицами).	Анализ материалов судебных дел в части реализации представителями учреждения утвержденной правовой позиции.	Главный врач, начальник юридического отдела	По мере возникновения судебных споров
15	Рассмотрение обращений юридическими и физическими лицами	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, иные лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации,	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений. Соблюдение требований законодательства при	Заместитель главного врача по поликлинической работе начальник юридического отдела	По мере поступления обращений

			предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	предоставлении информации гражданам, юридическим лицам, предъявляемым к информации ограниченного доступа.		
16	Выдача листков нетрудоспособности	Лица, обладающие правом на выдачу листков нетрудоспособности, рецептов	Нарушение порядка выдачи листков нетрудоспособности, рецептов. Выдача листка нетрудоспособности, рецепта за вознаграждение	Проверка медицинских карт стационарных и амбулаторных больных. Проверка обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, рецептов.	Заместитель главного врача по поликлинической работе	Постоянно
17	Соблюдение ограничений, налагаемых на работников в связи с осуществлением ими профессиональной деятельности	Врачебный персонал, средний медицинский персонал	Сговор представителей медицинской организации с представителями фармацевтических компаний, производителями и продавцами лекарственных препаратов, медицинских изделий в целях продвижения на рынке определённых товаров, навязывание их пациентам.	Информирование об установленных в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» запретах и ограничениях, связанных с оказанием медицинской помощи.	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
18	Оказание бесплатной медицинской помощи в	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными	Подмена бесплатной медицинской помощи платными медицинскими	Размещение информации о бесплатных медицинских услугах, о правах	заведующий организационно-методическим	По мере актуализации информации

	соответствии с Территориальной программой госгарантий	подразделениями	услугами, умышленное понижение пропускной способности.	пациента на бесплатную медицинскую помощь на сайте учреждения, информационном стенде. Размещение на сайте, информационном стенде перечня платных медицинских услуг. Размещение актуальной информации о Территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.	отделом	
Коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок						
19	Коррупционные риски на этапе планирования закупок	Начальник контрактной службы, сотрудники контрактной службы, иные лица, принимающие участие в планировании закупок	Использование при расчете начальной максимальной цены договора/контракта (далее - «НМЦДИНМЦК»), цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей. Осуществление	Осуществление всестороннего исследования рынка. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка. Обоснование НМЦД/НМЦК в соответствии с требованиями законодательства, методическими рекомендациями.	Начальник контрактной службы	Постоянно

			расчета НМЦД/НМЦК без учета ценовых предложений производителей товаров. Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных договором/ контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке). Осуществление закупки в конце года (возникновение риска сговора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), исполнение договора/контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств, вероятность получения некачественных товаров, работ, услуг (далее — «ТРУ»).			

			Необоснованное ограничение круга возможных участников закупки. Необоснованное сужение видов ТРУ, удовлетворяющих потребности заказчика. Необоснованное завышение (занижение) НМЦД/НМЦК. Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка. Необоснованное затягивание (ускорение) процесса осуществления закупок.			
20	Коррупционные риски на этапе разработки документации и извещения об осуществлении закупки	Начальник контрактной службы, сотрудники контрактной службы, иные лица, принимающие участие в осуществлении закупок	Несоответствие закупаемого объекта имеющимся ресурсам (финансовым, кадровым). Несоответствие указанного в техническом задании качества ТРУ начальной (максимальной) цене ТРУ, заложенной в проект договора/контра	Проведение лицами, лично незаинтересованными в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие	Начальник контрактной службы	Постоянно

			кта. Отсутствие достаточных для формирования заявки технических характеристик ТРУ. Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), т.е. разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя). Наличие описательных характеристик ТРУ, ведущих к ограничению конкуренции. Неопределённость и противоречивость условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условий договора/ контракта, условий приемки ТРУ, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определённого	требованиям законодательства. Применение форм типовой документации о закупке, типовых форм контрактов. Установление реальных сроков исполнения обязательств. Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев. Объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.).		

			поставщика (подрядчика, исполнителя). Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных законодательством. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора/контракта. Включение в проект договора/контракта условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда с определенными организациями. Установление сроков исполнения обязательств по договору/ контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства.			
21	Коррупционные риски на этапе осуществления конкурентных процедур	Начальник контрактной службы, сотрудники контрактной службы, иные лица, принимающие участие в	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его	Формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично на заинтересованных в результатах проведения	Начальник контрактной службы	Постоянно

		осуществлени и закупок	отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке. Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Оглашение неполной, недостоверной, несуществующе й информации о предложениях участников закупок. Сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов. Подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках. Дискриминация по отношению к участникам закупки.	конкурсных процедур. Информирова ние заказчика по договору о наличии конфликта интересов между членом комиссии по закупкам и участником закупки, в результате чего такой член комиссии должен быть отстранен от участия в заседании комиссии по рассмотрению таких заявок. Запрет на переговоры с потенциальны ми участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ по результатам осуществлени я закупки.		
22	Коррупци онные риски на этапе заключен ия и исполнен ия	Начальник контрактной службы, сотрудники контрактной службы, иные лица, принимающи	Затягивание (препятствие) процедуры обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков/	Назначение ответственны х лиц за исключение и исполнение договора/конт ракта. Осуществлен	Начальн ик контракт ной службы	Постоя нно

	договора/ контракта	е участие в этапе исполнения договора/конт ракта	исполнителей). Необоснованные изменения условий договора/контра кта. Затягивание (ускорение) заключения договора/контра кта. договора/контра кта. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений. Необоснованный отказ от заключения договора/контра кта. Необоснованно жесткое администрирова ние договора/контра кта заказчиком, вмешательство в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя). Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренны х договором/контр актом обязательств. Отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательства по	ие оперативного контроля за процедурой заключения договора/конт ракта. Обеспечение оперативного контроля за соблюдением условий исполнения договора/конт ракта.		

			договору/контракту либо игнорирование гарантийного периода. Необоснованные претензии по объему и срокам предоставления гарантий. Изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания.			
23	Коррупционные риски на этапе приемки и (или) оплаты ТРУ	Начальник контрактной службы, сотрудники контрактной службы, иные лица, принимающие участие приемке и (или) оплате постановленного товара, выполненных работ, оказанных услуг	Необоснованно жесткие (мягкие) или неоговоренные в договоре/контракте условия приемки. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки ТРУ и их оплаты. Приемка и (или) оплата ТРУ, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям договора/контракта.	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг. Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов). Исключение фактов оплаты за РТУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг.	Начальник контрактной службы, главный бухгалтер	Постоянно